



St. Nikolaus-Hospital Eupen

gemeinnützige Stiftung

Wir sind ein medizinisch leistungsstarkes und wirtschaftlich erfolgreiches Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit über 200 Betten in 21 Fachabteilungen. Jährlich versorgen wir über 25.000 Patienten, davon rund 8.500 stationär. Wir leisten als größtes Krankenhaus in Ostbelgien einen entscheidenden Beitrag zur Versorgung der Patientinnen und Patienten im ambulanten sowie stationären Bereich. Wir suchen eine(n)

Dynamische DIREKTIONSSEKRETÄRIN (m/w) 100%

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen, das sich erfolgreich in dem Netzwerk der Krankenhäuser CHC (Mont Léglia) und KSJ St. Vith weiterentwickelt. Wir fördern Sie durch individuelle Fort- und Weiterbildungen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Eigenständige und vorausschauende Unterstützung der Geschäftsführung
- Vor- und Nachbearbeitung von Führungsmeetings (Tagesordnung, Protokoll)
- Proaktives Management aller administrativen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern sowie selbstständige Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs
- Selbstständiges Führen von Korrespondenz und Akten (digital & analog)

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches oder Übersetzungsstudium oder Bachelordiplom Sekretariat
- Fundierte Erfahrung und Kenntnisse im Direktionssekretariat
- Hohe Einsatzbereitschaft, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse (Word, Outlook, Powerpoint)
- Zweisprachig Deutsch (Muttersprache) – Französisch – sicher in Rechtschreibung und Grammatik
- Persönlichkeit, die sich durch Verbindlichkeit, Loyalität und Durchsetzungsvermögen auszeichnet

Neben einem äußerst abwechslungsreichen Tagesgeschäft erwartet Sie ein motiviertes und engagiertes Team, welches sich auf Ihre Unterstützung freut. Kandidaten (m/w) mit entsprechender Persönlichkeit und Erfahrung bieten wir eine interessante Herausforderung mit Einfluss auf Entscheidungs- und Gestaltungsprozesse eines erfolgreichen Unternehmens.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der geschäftsführende Direktor gerne zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

St. Nikolaus-Hospital, Hufengasse 4-8, 4700 Eupen
T +32 87 599.260 – hr@hospital-eupen.be