



St. Nikolaus-Hospital Eupen

gemeinnützige Stiftung

Wir sind ein medizinisch leistungsstarkes und wirtschaftlich erfolgreiches Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit insgesamt 192 Betten in 21 Fachabteilungen. Jährlich versorgen wir über 25.000 Patienten, davon rund 8.500 stationär. Wir leisten als größtes Krankenhaus in Ostbelgien einen entscheidenden Beitrag zur Versorgung der Patientinnen und Patienten im ambulanten sowie stationären Bereich.

Wir suchen ab sofort einen

JURISTEN (m/w) 100%

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen, das sich erfolgreich in dem Netzwerk der Krankenhäuser CHC (Mont Légia) und KSJ St. Vith weiterentwickelt. Wir fördern Sie durch individuelle Fort- und Weiterbildungen.

ZWECK

- Förderung des Rechtsschutzes des St. Nikolaus-Hospital durch Verfolgung der Krankenhausgesetzgebung, Rechtshilfe bei der Vorbereitung oder Erneuerung von Rechts- und Verwaltungsakten und bei der Umsetzung von Entscheidungen des Verwaltungsrates, des Ständigen Beratungsausschusses und des Direktionskomitees
- Verfolgung der Verträge mit den Fachärzten
- Mitarbeit Koordination im Netzwerk

VERANTWORTUNGSBEREICH

- Analyse und ggf. Koordination und Umsetzung von Änderungen in der Krankenhausgesetzgebung
- Übernahme und/oder Koordination spezifischer Dateien mit rechtlich-administrativer Bedeutung (Überwachung von Genehmigungen)
- Rechtliche Unterstützung bei der Ausarbeitung von Vereinbarungen zwischen dem Krankenhaus und internen oder externen Akteuren
- Untersuchung der rechtlichen Aspekte sensibler Fälle, an denen das St. Nikolaus-Hospital beteiligt ist
- Verantwortung der öffentlichen Ausschreibungen, Verträge mit den Fachärzten
- Mitarbeit in der Krankenhaus relevanten Reglementierung (Föderal SPF, Likiv, DG,...)

KENNTNISSE

- Fundierte Kenntnisse des allgemeinen Rechts, des Gesellschaftsrechts und vorzugsweise der Krankenhausgesetzgebung
- Kenntnis der MS-Office-Software sowie spezifischer Tools (INFOMED, SP-Experte)
- Kenntnisse der deutschen, französischen und ggfs niederländischen Sprache

KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN

- Information und Austausch mit den Mitgliedern der allgemeinen und medizinischen Geschäftsleitung. Regelmäßige Rücksprache mit den Mitgliedern der Direktion. Austausch von Informationen und Übermittlung von Dokumenten an alle Abteilungen. Teilnahme an den Sitzungen als Rechtsbehörde. Erstellung juristischer Texte. Übersetzungen von Dokumenten aus dem Niederländischen/ Französische ins Deutsche für die allgemeine und medizinische Direktion.
- Austausch von Informationen mit der Rechtsabteilung des Verbandes der Krankenhauseinrichtungen (Unessa), Sicherstellung der notwendigen Kontakte für die Akten mit dem LIKIV, der Wallonischen Region und den Ministerien. Teilnahme an Meetings und Entwurf von Vereinbarungen mit externen Akteuren.
- Deutsch-Französisch verhandlungssicher und ggfs. Teilnahme an Meetings in niederländischer Sprache

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der geschäftsführende Direktor gerne zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

St. Nikolaus-Hospital, Hufengasse 4-8, 4700 Eupen
T +32 87 599.260 – hr@hospital-eupen.be