



Wir sind ein medizinisch leistungsstarkes und wirtschaftlich erfolgreiches Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit insgesamt 192 Betten in 21 Fachabteilungen und versorgen jährlich über 30.000 Patienten. Wir leisten als größtes Krankenhaus Ostbelgiens einen entscheidenden Beitrag zur Patientenversorgung und entwickeln uns im Netzwerk der Krankenhäuser CHC (Mont Légia) und KSJ St. Vith ständig weiter.

Wir suchen ab sofort:

Medizinische Sekretärin (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Begrüßung, Beschaffung der richtigen Informationen und ggf. Weiterleitung des Anrufs.
- Vereinbarung von Terminen
- Abtippen der von den Ärzten diktierten Protokolle
- Überprüfung der administrativen Konformität
- Kodierung der Analyseanfragen in den Verwaltungsprogrammen
- Sie sind die Kontaktperson für Patienten und Ärzte

Ihr Profil:

- Sie haben einen Bachelor-Abschluss in medizinischem Sekretariat oder verfügen über überzeugende Erfahrungen in der Protokollierung
- Diese Funktion erfordert Schnelligkeit, Genauigkeit und eine ausgezeichnete Rechtschreibung.
- Gute Kenntnisse der MS Office-Tools (Word und Outlook)
- Kenntnisse in Wish und Ultragenda sind von Vorteil
- Beherrschung der Eingabe unter Verwendung eines Diktiergeräts
- Sie sind in der Lage, neue Software zu erlernen, die spezifisch für das Umfeld ist, in dem Sie arbeiten
- Gründliche Kenntnis der deutschen und/oder französischen Sprache
- Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und zwischen dringenden und weniger dringenden Aufgaben zu unterscheiden
- Organisation, Genauigkeit (ein Fehler in einem Protokoll oder einer Ablage kann schwerwiegende Folgen haben) und Reaktionsfähigkeit
- Fähigkeit, aufmerksam zu sein, Patienten zu beruhigen und im Umgang mit Ärzten flexibel zu sein. Kontaktfreudigkeit und Diskretion (ärztliche Schweigepflicht) sind Ihre wichtigsten Stärken
- Flexibilität bei der Verwendung und dem Umfang der Aufgaben

Unser Angebot :

- Eine offene und freundliche Unternehmenskultur, die sich durch eine konstruktive und kooperative Zusammenarbeit auszeichnet
- Einen Arbeitgeber aus dem Gesundheitssektor mit stetigem Weiterbildungspotenzial
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag auf 30,4 Stunden Basis in Gleitzeit mit Bezahlung laut IFIC-Tarif

Fühlen Sie sich angesprochen?

...dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Kontakt : St. Nikolaus-Hospital, Hufengasse 4-8, 4700 Eupen, hr@hospital-eupen.be