



Nous sommes un hôpital de proximité à la pointe de la technologie médicale et économique disposant de 192 lits dans 21 spécialités. Nous soignons annuellement 30.000 patients. En tant que plus grand établissement hospitalier des Cantons de l'Est nous contribuons de manière décisive aux soins des patients et nous nous développons constamment au sein du réseau des hôpitaux CHC (Mont Léglia) et KSJ St.Vith.

Nous cherchons:

Secrétaire pour le laboratoire de biologie clinique (m/f)

Votre mission :

- Accueil téléphonique, transfert d'appels/fax/mails aux collaborateurs du laboratoire et de l'hôpital.
- Vérification de l'assurabilité des patients, de l'identité des prescripteurs et encodage des différentes demandes d'analyses de laboratoire dans le programme spécifique du laboratoire
- Attribution de rendez-vous pour prises de sang à domicile, coordination des coursiers du laboratoire et des infirmiers préleveurs.
- Tri, numérotation et dispatching des prélèvements arrivés au laboratoire et envois d'échantillons vers des laboratoires partenaires.
- Archivage des demandes et des rapports d'analyse.
- Accueil au laboratoire ou dans les centres de prélèvement de patients, de médecins, d'infirmiers, de coursiers ou de fournisseurs.
- Distribution et suivi logistique du matériel de prélèvement, des récipients d'échantillons, des blocs de prescription, ...

Votre profil :

- Diplôme d'humanités ou A2 comptabilité. Une expérience professionnelle dans le domaine du secrétariat ou de la comptabilité constitue un atout.
- Une connaissance des outils MS Office (Word, Outlook, Excel ou PP) peut être utile
- Bonne maîtrise du Français et de l'Allemand (possibilité de formations complémentaires)
- Engagement et empathie pour les besoins des patients sont indispensables.
- Conscience professionnelle, sens des responsabilités et secret médical font partie des impératifs quotidiens
- Capacité à travailler en équipe et fiabilité vis-à-vis des collègues important.
- Aptitudes à la communication, discrétion et diplomatie.

Nous offrons :

- Une culture d'entreprise ouverte et conviviale qui se caractérise par une collaboration constructive et coopérative
- Un employeur du secteur de la santé avec un potentiel de formation continue
- Un contrat sur base de 30 heures avec horaire flexible et paiement selon le tarif IFIC

Avons-nous suscité votre intérêt?

...n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature.

Contact : St. Nikolaus-Hospital, Hufengasse 4-8, 4700 Eupen

hr@hospital-eupen.be