



Wir sind ein medizinisch leistungsstarkes und familiäres Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit insgesamt 192 Betten in 21 Fachabteilungen und versorgen jährlich über 30.000 Patienten. Wir leisten als größtes Krankenhaus Ostbelgiens einen entscheidenden Beitrag zur Patientenversorgung und entwickeln uns im Netzwerk der Krankenhäuser CHC (Mont Léglia) und KSJ St. Vith ständig weiter.

**Wir suchen ab sofort:**

## Angestellte für das Sekretariat der pathologischen Anatomie zu 80% (m/w/x)

### Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme der Telefonate, Erteilung der richtigen Auskunft und ggf. Weiterleitung des Anrufs (z. B. Mitteilung von Ergebnissen)
- Bearbeitung verschiedener Anfragen
- Vereinbarung von Terminen für eine Schnellschnittuntersuchung
- Sortierung und Nummerierung der Gewebeproben
- Kontrolle der Einhaltung der Verwaltungsvorschriften
- Kodierung von Anfragen in Verwaltungsprogrammen
- Überprüfung der Patientendaten
- Archivierung von Analyseanfragen
- Abtippen von Protokollen, die von Ärzten diktiert werden

### Ihr Profil:

- Bachelordiplom oder Berufserfahrung im Sekretariat
- Gute Kenntnisse mit MS Office-Produkten (Word und Outlook)
- Deutsch und Französisch
- Engagement und Flexibilität
- Eigenständiges Arbeiten
- Fähigkeit zur Teamarbeit und Verlässlichkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Diskretion und Diplomatie.

### Unser Angebot :

- Eine offene und freundliche Unternehmenskultur, die sich durch eine konstruktive und kooperative Zusammenarbeit auszeichnet
- Einen Arbeitgeber aus dem Gesundheitssektor mit stetigem Weiterbildungspotenzial
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag ab Dezember 2023 auf 30,4 Stunden (4Tage/Woche) Basis in Gleitzeit mit Bezahlung laut IFIC-Tarif

### Fühlen Sie sich angesprochen?

...dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Kontakt :** St. Nikolaus-Hospital, Hufengasse 4-8, 4700 Eupen  
[hr@hospital-eupen.be](mailto:hr@hospital-eupen.be)



Nous sommes un hôpital de proximité à la pointe de la technologie médicale et familial de 192 lits dans 21 spécialités. Nous soignons annuellement 30.000 patients. En tant que plus grand établissement hospitalier des Cantons de l'Est nous contribuons de manière décisive aux soins des patients et nous nous développons constamment au sein du réseau des hôpitaux CHC (Mont Légia) et KSJ St.Vith.

**Nous cherchons:**

## Secrétaire en laboratoire d'anatomie pathologique à 80% (m/f/x)

**Votre mission :**

- Accueil téléphonique, procurer l'information correcte et transférer l'appel si nécessaire (communication de résultat, par ex.)
- Gérer les différentes sollicitations
- Prise de rendez-vous pour examen extemporané
- Tri et numérotation des prélèvements
- Vérification des conformités administratives
- Encodage des demandes d'analyses dans les programmes administratifs
- Vérification des données du patient
- Archivage des demandes d'analyse
- Dactylographie des protocoles dictés par les médecins

**Votre profil :**

- Baccalauréat ou expérience professionnelle dans le domaine du secrétariat
- Bonne connaissance des outils MS Office (Word et Outlook)
- Français et allemand
- Engagement et flexibilité
- Capacité à travailler de manière indépendante
- Capacité à travailler en équipe et fiabilité
- Aptitudes à la communication, discrétion et diplomatie.

**Nous offrons :**

- Une culture d'entreprise ouverte et conviviale qui se caractérise par une collaboration constructive et coopérative
- Un employeur du secteur de la santé avec un potentiel de formation continue
- Un contrat à durée indéterminée à partir de décembre 2023 sur base de 30,4 heures (4jours/semaine) avec horaire flexible et paiement selon le tarif IFIC

**Avons-nous suscité votre intérêt?**

...n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature.

**Contact :** St. Nikolaus-Hospital, Hufengasse 4-8, 4700 Eupen  
[hr@hospital-eupen.be](mailto:hr@hospital-eupen.be)