



www.move.eu

COORDINATEUR/TRICE DES FORMATIONS

Le Groupe santé CHC, le St. Nikolaus Hospital et la Klinik St. Josef, institutions composant le réseau Move, ont acquis un nouveau dossier patient informatisé (DPI) commun. Ce projet stratégique a notamment pour objectif d'uniformiser le dossier du patient afin de faciliter les échanges d'informations entre tous les professionnels de la santé impliqués dans les soins prodigués. En tant que coordinateur(trice) des formations, vous jouerez un rôle clé dans la préparation et la mise en œuvre des programmes de formation, tant en présentiel qu'en ligne, liés à l'introduction du nouveau Dossier Patient Informatisé (DPI). Votre responsabilité sera d'assurer une transition fluide en coordonnant l'ensemble des aspects logistiques et pédagogiques nécessaires à la réussite du déploiement.

En quoi consiste le job ?

Formation en présentiel : Organiser la création du contenu de la formation "train the trainer" pour les formateurs internes et accompagnateurs pour le Go Live. Coordonner la libération des utilisateurs pour leur permettre de participer aux formations, élaborer un calendrier de formation efficace et en assurer le suivi. Coordonner les locaux de formation et s'assurer de la disponibilité des équipements nécessaires.

Formation en e-learning ou en distanciel : Identifier et mettre en place un outil permettant la création et le suivi des formations en ligne. Organiser des formations en distanciel avec les différentes parties prenantes.

Support et contenu de la formation : Collaborer avec les autres parties prenantes afin de définir la méthodologie de formation la plus adaptée. Vérifier et valider les supports fournis par les prestataires. Organiser des focus groupes pour évaluer l'efficacité du contenu de la formation.

Évaluation des apprenants : Mettre en œuvre des mécanismes de suivi et d'évaluation de l'apprentissage des utilisateurs et proposer des actions d'amélioration des apprenants.

Gestion administrative : Gérer l'ensemble du processus administratif, en présentiel, en e-learning ou en distanciel, de l'invitation à la délivrance des attestations de présence des utilisateurs finaux.

Budget : Veiller au respect de l'enveloppe budgétaire dédiée à la gestion des formations.

Management fonctionnel : autorité fonctionnelle sur la responsable de l'équipe des formateurs internes

Qu'attendons-nous de vous ?

- Vous disposez idéalement d'un Master en lien avec la fonction proposée ou d'une première expérience dans la gestion de formations
- Vous avez une 1ère expérience en gestion d'équipe
- Vous possédez d'excellentes compétences organisationnelles et êtes capable de gérer des aspects logistiques et pédagogiques
- Vous êtes apte à collaborer efficacement avec des équipes multidisciplinaires, des prestataires externes et des partenaires internes
- Vous êtes capable de définir des objectifs clairs, de mesurer des progrès et d'ajuster les stratégies en fonction des résultats obtenus
- Vous êtes capable de communiquer de manière claire et directe en respectant les opinions et les contributions des autres

Que proposons-nous ?

- Contrat à durée indéterminée
- Travail à temps plein
- Entrée en fonction immédiate
- Point d'attache au sein des services administratifs du Groupe santé CHC avec réunions fréquentes dans les autres institutions du réseau

Vous êtes intéressé(e) ? Postulez maintenant ou au plus tard le 31 août 2025 en envoyant un e-mail à l'adresse : job@move.eu

Pour tout complément d'information, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse suivante : job@move.eu